

## 腾飞书院公共空间借用申请表（使用联）

借用人		学（工）号		手机号码	
参与人数		借用组织		借用时间	
借用地点	楼	（功能室）	活动主题		
<p>注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.活动室内严禁进行非法活动及任何盈利性的活动。</li> <li>2.功能室使用请严格按照登记时间，自行更改无效，且不得擅自延长使用时间。</li> <li>3.使用时间发生任何变化需及时至总值班处办理相应手续。</li> <li>4..各组织借用后需负责清扫整理，不得损坏室内用品。</li> <li>5.公共空间内一律不得使用违禁电器。</li> <li>6.部门意见中负责人指：社团社长、班级辅导员、学生组织负责人等。</li> </ol> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                 借用人签名_____                                   年 月 日             </div>					
书院意见   <div style="text-align: right;">                     签章 _____   年__月__日                 </div>			部门意见   <div style="text-align: right;">                     负责人签章_____   年__月__日                 </div>		

## 腾飞书院公共空间借用申请表（预约存档联）

借用人		学（工）号		手机号码	
参与人数		借用组织		借用时间	
借用地点	楼	（功能室）	活动主题		
<p>注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.活动室内严禁进行非法活动及任何盈利性的活动。</li> <li>2.功能室使用请严格按照登记时间，自行更改无效，且不得擅自延长使用时间。</li> <li>3.使用时间发生任何变化需及时至总值班处办理相应手续。</li> <li>4..各组织借用后需负责清扫整理，不得损坏室内用品。</li> <li>5.公共空间内一律不得使用违禁电器。</li> <li>6.部门意见中负责人指：社团社长、班级辅导员、学生组织负责人等。</li> </ol> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>管理员签章_____</span> <span>借用人签名_____</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                 年 月 日             </div>					